

Godkendelse af vedtægter for Østsjællands Museum

Stevns, 6. december 2018

Godkendt



Lars Kirdan



Anette Mortensen



Ole Vive



Niels Mouritsen



Inger Andersen



Berit Anne Larsen



Mikkel Lundemann Rasmussen

Martin Steen Andersen



Knud Erik Hansen



Tina Farø Jakobsen

Vedtægter for Østsjællands Museum

Forside	Tekst
	<p>Vedtægter for Østsjællands Museum</p> <p>cvr-nr.46 15 12 16</p> <p>I henhold til:</p> <p>Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014. Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.</p>

	Tekst	
1.	Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status	3
2.	Formål og ansvarsområde	
3.	Grundkapital	
4.	Hæftelse	
5.	Finansiering	
6.	Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	6
7.	Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.	
8.	Åbningstider og adgangsvilkår	
9.	Åbenhed og offentlighed	
10.	Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.	
11.	Ledelse og øvrige personale	
12.	Tegningsret	
13.	Budget, regnskab og revision	11
14.	Museets formue	12
15.	Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.	13
16.	Ophør	14
17.	Ikrafttræden	

Para- graf	Tekst	
1	<p>Østsjælland Museum er en selvejende institution. Museet har CVR nr 46151216 Østsjælland Museum er statsanerkendt naturhistorisk og kulturhistorisk museum. Museets hjemsted er i Faxe Kommune på adressen Rådhusvej 2, 4640 Faxe. Østsjælland Museum driver museumsvirksomhed i Faxe og Stevns kommuner.</p>	
2	<p>Formål og ansvarsområde*</p> <p>Stk. 1 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv / naturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.</p> <p>Stk. 2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv:</p> <p>Belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår i Nyere tid</p> <p>Belyse naturen, dens udvikling, nutidige miljø og samspillet med mennesket.</p> <p>Stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv / naturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.</p> <p>Stk. 4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.</p> <p>Stk. 5 Museet skal sikre kultur/naturarv for fremtidens anvendelse.</p> <p>Stk. 6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 -5.</p> <p>Stk. 7 Museets geografiske ansvarsområde er for nyere tids kulturhistorie Faxe og Stevns Kommuner, medens det naturhistoriske ansvarsområde omfatter Faxe, Stevns, Greve, Køge, Solrød og Vordingborg Kommuner.</p> <p>Museets emnemæssige ansvarsområde er nyere tids kulturhistorie og naturhistorie.</p>	

Stk.8	Museets tidsmæssige ansvarsområde er nyere tids kulturhistorie og naturhistorie	
Stk. 9	Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige	
Stk. 10	Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse. Genstande og præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.	
4	Hæftelse	
Stk. 1	Museet kan kun hæfte med sine realiserbare aktiver.	
5	Finansiering	
Stk. 1	Museets drift finansieres af tilskud fra Stevns og Faxe Kommuner, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.	
Stk. 2	Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.	
Stk. 3	Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.	

6	Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	
Stk.1	Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.	
Stk. 2	Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.	
Stk. 3	Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.	
Stk. 4	Museet indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og naturhistorie.	
Stk. 5		

	Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.	
7	<p>Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.</p> <p>Stk. 1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.</p> <p>Stk. 2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.</p> <p>Stk. 3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.</p> <p>Stk. 4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.</p> <p>Stk. 5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.</p> <p>Stk. 6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.</p>	
8	<p>Åbningstider og adgangsvilkår</p> <p>Stk. 1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.</p> <p>Stk. 2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.</p> <p>Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.</p> <p>Stk. 3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.</p>	
9	<p>Åbenhed og offentlighed</p> <p>Stk. 1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.</p>	

10	<p>Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning</p> <p>Stk. 1 Østsjællands Museum ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen består af 8-11 medlemmer og har følgende sammensætning: Borgmestrene fra Stevns og Faxe Kommuner er fødte medlemmer. Faxe og Stevns kommunalbestyrelser udpeger hver af deres midte et medlem for den kommunale valgperiode. To medlemmer udpeges af Østsjællands museumsforening. Genudpegning kan finde sted. Museets personale kan vælge et medlem. Valget finder sted i henhold til reglerne om medarbejdernes valg af bestyrelsesmedlemmer i aktieselskaber og anpartsselskaber mv., dog at kravet om antal beskæftigede medarbejdere ikke behøver at være opfyldt for at medarbejdere kan vælge et medlem til bestyrelsen. Op til fire medlemmer udpeges af den til enhver tid siddende bestyrelse efter indstilling fra formanden, idet der ved udpegningen tages hensyn til hvilke kompetencer, museet må skønnes at have behov for. Bestyrelsen fastsætter ved udpegningen periodens længde, der højst kan være fire år. Genudpegning kan finde sted.</p> <p>Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer er valgt/udpeget for fire år – se stk. 1.</p> <p>Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første møde efter valg af bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.</p> <p>Stk. 5 Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p> <p>Stk. 6 Bestyrelsen afholder fire bestyrelsesmøder om året. Ekstraordinære møder kan afholdes efter aftale med formanden.</p> <p>Stk.7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.</p> <p>Stk.8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.</p>	

11	Ledelse og øvrige personale	
Stk.1	Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.	
Stk.2	Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.	
Stk. 3	Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.	
Stk.4	Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.	
Stk. 5	Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.	
Stk. 6	Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.	
Stk. 7	Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.	
Stk. 8	Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.	
Stk. 9	Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.	
Stk.10	Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.	

12	Tegningsret	
Stk. 1	Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse sammen med museets direktør eller næstformanden for bestyrelsen.	
13	Budget, regnskab og revision	
Stk. 1	Museets regnskabsår følger kalenderåret.	
Stk. 2	Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer	

Stk. 3	Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.	
Stk. 4	Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.	
Stk. 5	Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.	
Stk. 6	Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.	
Stk. 7	Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.	
Stk. 8	Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.	
Stk. 9	Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.	
14	Museets formue	
Stk. 1	Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.	
Stk. 2	Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsydere.	
Stk. 3	Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.	
15	Vedtægtsgodkendelse og tilsyn	
Stk. 1	Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal forelægges til godkendelse af kommunalbestyrelserne for Faxe og Stevns Kommuner. Vedtægtsændringer tilsendes Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.	
Stk. 2	Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.	

Stk. 3	Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.	
Stk. 4	Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.	
16	Ophør	
Stk. 1	Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.	
Stk. 2	Det påhviler den afgangende bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.	
17.	Ændret med ny adresse d 6/12 2018 – ellers enslydende med tidligere godkendt udgave af bestyrelsen 23/10 2017 og Faxe og Stevns Kommune d 30/11 2017 samt Slots- og Kulturstyrelsen i nærværende opstilling 23/1 2018.	